

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục Cấp giấy xác nhận là người gốc Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ủy quyền phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Hành chính tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục Cấp giấy xác nhận là người gốc Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa được công bố tại Quyết định số 1429/QĐ-UBND ngày 19/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Hành chính tư pháp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (vbđt-đề báo cáo);
- Trung tâm Công báo;
- Trang TTĐT CCHC tỉnh; Trang TTĐT Sở;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, HCTP(N).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY XÁC NHẬN LÀ NGƯỜI GỐC VIỆT NAM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 161/UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

1. Cấp giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (trường hợp người yêu cầu đang cư trú trong nước)

- Một quy trình thực hiện (Mã số quy trình: 2.001895).
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Sở Tư pháp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Chuyển hồ sơ đến Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none">- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.	0,5 ngày	

Sở Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Sở				3,5 ngày	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức được công phân	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (trường hợp có đủ cơ sở để xác định người đó có nguồn gốc Việt Nam); - Dự thảo thông báo từ chối (trường hợp không có cơ sở để cấp Giấy xác nhận là người có gốc Việt Nam) - Trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (Mẫu TP/QT-2020-XNNGVN ban hành theo Thông tư số 02/2020/TT-BTP ngày 08/4/2020 của Bộ Tư pháp); - Dự thảo thông báo từ chối (trường hợp không đủ cơ sở). 	03 ngày	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo Sở Tư pháp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (Mẫu TP/QT-2020-XNNGVN ban hành theo Thông tư số 02/2020/TT-BTP ngày 08/4/2020 của Bộ Tư pháp); - Dự thảo thông báo từ chối (trường hợp không đủ cơ sở). 	0,5 ngày	
Sở Tư pháp	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở Tư pháp; - Văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở Tư pháp ký Giấy xác nhận; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (đã ký và đóng dấu); - Thông báo từ chối (trường hợp không đủ cơ sở). 	0,5 ngày	

Sở Tư pháp	Bước 4	Vào Sổ cấp Giấy xác nhận là người có gốc Việt Nam	Công chức được phân công	- Ghi vào Sổ cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam; - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (đã ký và đóng dấu); - Thông báo từ chối (trường hợp không đủ cơ sở).	0,5 ngày	
Sở Tư pháp	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân.	- Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam (đã ký và đóng dấu); - Thông báo từ chối (trường hợp không đủ cơ sở).	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận;
- Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam;
- Thông báo từ chối (trường hợp không đủ cơ sở).